

## ДОГОВОР №

о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Горно - Зерентуйский детский сад «Сказка», « Нерчинско – Заводского района» Забайкальского края и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг

с. Горный Зерентуй

«01» июня 2020г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка», именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующей МДОУ Карелиной Валентины Алексеевны действующей на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 19Серия 75ЛО1 № 0000599 от «26» января 2015 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, на срок бессрочно с одной стороны и родитель(законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель» \_\_\_\_\_ Действующего на основании паспорт серия \_\_ № \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения проживающего с.Горный Зерентуй \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые **Стороны**, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (авторы Е. Веракса, Т. Комарова и др. ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Режим пребывания Воспитанников образовательной организации – 9 часов, с 8.15 до 17.15 часов:

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье;
- утренний прием с 8.15 часов;
- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
- продолжительность летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Срок действия договора: **до выпуска в школу.**

### 2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязано:

2.2. При зачислении старшую группу в Образовательную организацию ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

2.5. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.10. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, ФАП, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, обеспечивают информирование Родителей о проведении вакцинаций детей ФАП, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным трёхразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.13. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.14. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка.

2.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Родителя.

2.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, (при предоставлении документов, подтверждающих факт);

2.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

### **3.2. Родитель обязан:**

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные уставом.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

3.2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником Образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. Лично передавать воспитателю и принимать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и др.) до 16 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у **нотариуса**, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет.

3.2.8. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

3.2.9. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

#### 4. Права сторон.

ДОУ имеет право:

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

4.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками Образовательной организации

4.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, Отдел опеки и попечительства Комитета образования Администрации муниципального района «Нерчинско - Заводский район» о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителя.

4.5. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.6. Закрывать ДОУ на плановый ремонт, на период чрезвычайных ситуаций (температурный режим)

4.7. своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в МДОУ в срок до 20 числа каждого месяца в размере установленным постановлением Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район» Забайкальского края от 15.05 .2015г. №184 - 80 рублей в день.

Приостанавливать, выполнение условий настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением родителя, в случае невнесения им платы за содержание ребёнка полном объёме по истечении двух календарных недель наступления срока платежа до момента внесения просроченной им платы за содержание ребёнка в ДОУ.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, путём направления письменного уведомления о расторжения договора родителю, либо вручения лично под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении и отчислить ребёнка из ДОУ.

4.8.1. **при неоднократном невнесении платы за содержание ребёнка:**

4.8.2. в случае отсутствия ребёнка более 15 дней без письменного заявления родителя с указанием причины отсутствия;

4.8.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

4.8.4. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребёнка ДОУ оставляет за собой право взыскивать задолженность в судебном порядке.

#### **5. Родители имеют право:**

5.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.2. Получать от МДОУ информацию:

5.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

5.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

5.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

5.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Образовательной организации.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательная организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_ г

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принимать возможные меры для их разрешения путём переговоров или в случае неполучения ответа на письменные претензии в течении 7 календарных дней с даты получения с другой стороны, сторона имеет право подать жалобу в орган осуществляющий управление и контроль в сфере образования Управления Образование администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский» или обращаться в суд.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух экземпляров, имеющий равную юридическую силу. Один договор хранится в личном деле ребёнка другой у родителя.

**7. Адреса и паспортные данные сторон, подписавших договор:**

<p style="text-align: center;"><b>МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»</b></p> <p>Адрес: Российская Федерация, 674364, Забайкальский край, Нерчинско-Заводский район, село Горный Зерентуй, улица Сухинова д.37 <b>ИНН</b> 7514002087 <b>КПП</b> 751401001 <b>ОГРН</b> 1027500715010 <b>Лицензия №</b> 19 от 12.01.2015</p> <p>Заведующая Карелина В.А. _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Родители:</b></p> <p>_____</p> <p><b>Адрес:</b> с. Горный Зерентуй ул. _____ д. __ кв. __ Телефон _____ Место работы/должность _____ _____</p> <p>Родитель: _____</p>
---	---