

**Принято:**

Педагогическим советом  
МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад

«Сказка»

Протокол № 3 от



**Утверждено:**

Заведующая МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад  
«Сказка»

В.А.Карелина приказ от  
21.01.2020г № 9



**Положение**  
**о консультативном пункте для родителей (законных**  
**представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горно-**  
**Зерентуйский детский сад «Сказка»**

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад  
«Сказка»  
Протокол № 3 от

**Утверждено:**  
Заведующая МДОУ Горно-  
Зерентуйский детский сад  
«Сказка» \_\_\_\_\_  
В.А.Карелина приказ от  
21.01.2020г № 9

**Положение**  
**о консультативном пункте для родителей (законных**  
**представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горно-**  
**Зерентуйский детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий на основании приказа заведующего МДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, методические рекомендации, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ.

## **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1.Положение о консультативном пункте

2.Приказ об открытии консультативного пункта

3.План проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

4.Статистический отчет о результативности работы за год;

5.Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

6.График работы консультативного пункта;

7. Журнал учета работы консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МДООУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МДООУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **Приложение №1**

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»

#### **Функциональные обязанности**

Консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях

семьи, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Заведующий МДОУ** – информирование граждан о правах детей на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

**Воспитатель** - оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития дошкольников,

## Приложение № 2

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»

## Журнал учёта работы

Консультационного пункта помощи родителям (законным представителям),  
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата, время проведения консультаци и</b>	<b>Тема консультаци и</b>	<b>Форма проведени я</b>	<b>ФИО консультанта , должность</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультировани я</b>

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>Проблемы в вопросах воспитания и образования ребёнка</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

**Приложение №3**  
к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»



**Статистический отчёт (годовой)**  
о работе консультационного пункта помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи в МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации ФИО и должность консультирующих</b>	<b>Кол-во родителей (законных представителей), получивших консультацию</b>	<b>Выявленные проблемы в вопросах воспитания и образования дошкольников</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультирования</b>

**Годовой план**  
**Работы консультативного пункта**  
**На образовательный период 2020– 2021гг**

<b>Месяц</b>	<b>Направление и тематика работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	Работа с инструктивными документами и составление годового плана работы консультационного пункта	<b>Заведующий воспитатель</b>
	Написание примерных тематических консультаций специалистами ДОУ	<b>Заведующий воспитатель</b>

<b>Октябрь</b>	Заключение договоров с СОШ Встречи с родителями и проведение тематических консультаций	<b>Заведующий воспитатель</b>
<b>Ноябрь</b>	Подборка консультаций, методической литературы для родителей и работников консультативного пункта Разработка анкет Приём родителей Проведение тематических консультаций (по индивидуальным планам специалистов)	<b>воспитатели Заведующий</b>
<b>Декабрь</b>	Составление рекламного объявления и размещение его в сети Интернет	<b>Заведующий МДОУ</b>
	Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>воспитатели</b>
<b>Январь</b>	Подборка практических материалов, рекомендаций по развитию у детей логического мышления Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>воспитатели</b>
<b>Февраль</b>	Подбор, оформление и популяризация среди родителей материалов на тему «Семейный отдых вместе с детьми» Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>воспитатели</b>
<b>Март</b>	Информационный стенд для родителей: «Семья на пороге школьной жизни» Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>воспитатели</b>
<b>Апрель</b>	Консультация для родителей будущих первоклассников «Как повысить мотивацию к школьному обучению» Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>воспитатели Заведующий</b>
<b>Май</b>	Приём родителей Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	

	<p>Подведение итогов работы за образовательный период. Оформление фотоматериалов</p> <p>Составление планов на новый образовательный период</p>	<p><b>воспитатели</b></p> <p><b>Заведующий</b></p>
--	--	--

**График работы консультативного пункта**

**На 2020– 2021учебный год**

**Консультативный пункт работает в очном и заочном режиме**

*Оказание очной консультативной помощи – по вторникам каждой недели, исключая государственные праздники*

<b>Ф.И.О. специалиста</b>	<b>Должность</b>	<b>Время</b>	<b>Направление</b>
<b>Карелина В.А.</b>	Заведующая МДОУ	15.00 – 17.00	Нормативные требования к организации образовательного

			процесса с дошкольниками
<b>Коренева З.И.</b>	воспитатель МДОУ	13.00 – 15.00	Дошкольная педагогика и психология, методика дошкольного воспитания
<b>Манукян Д.К.</b>	воспитатель МДОУ	10.00 – 14.00	Здоровье и физическое развитие ребёнка
<b>Орлова Л.М.</b>	Воспитатель группы	13.00 – 15.00	Образовательная работа с детьми 4-х – 5-ти лет
<b>Садовская А.А.</b>	воспитатель	12.00 – 13.00	Сенсорное развитие детей раннего возраста
<b>Коренева З.И.</b>	воспитатель	13.30 – 15.00	Образовательная работа с детьми 5-ти - 6-ти лет
<b>Орлова Л.М.</b>	воспитатель	13.30 – 14.30	Образовательная работа с детьми 3-х – 4-х лет
<b>Манукян Д.К.</b>	воспитатель	12.30 – 13.30	Образовательная работа с детьми 1,5 – 2-х лет

**Примерное распределение и тематика консультаций педагогов и специалистов на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	ФИО консультанта, должность
1	сентябрь 2020	«Особенности поведения ребёнка»	воспитатель Садовская А.А.

		«Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни»	Орлова Л.М. воспитатель
		«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание ребёнка»	Коренева З.И. воспитатель
2	октябрь 2020	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	Манукян Д.К. воспитатель
		«Сказкотерапия поможет справиться с капризами ребёнка»	Садовская А.А. воспитатель
3	ноябрь 2020	«Детская агрессия»	Орлова Л.М. воспитатель
		«Детский спортивный уголок»	Коренева З.И. воспитатель
4	декабрь 2020	«Детская ложь»	Манукян Д.К. воспитатель
		«Прогулки на свежем воздухе как профилактика гриппа»	Садовская А.А. воспитатель
		«Чем занять ребёнка в новогодние праздники»	Орлова Л.М. воспитатель
5	январь 2021	1. «Скандал по всем правилам или Как справиться с детской истерикой»	Коренева З.И. воспитатель
		2. «Маленький очкарик»	Садовская А.А. воспитатель
6	февраль 2021	1. «Играйте вместе с детьми»	Манукян Д.К. воспитатель
		2. «Что должен знать ребёнок 4-5 лет»	Орлова Л.М. воспитатель
7	март 2021	1. «10 правил изменения проблемного поведения ребёнка»	Коренева З.И. воспитатель
		2. «Как отвечать на детские вопросы»	Садовская А.А. воспитатель
8	апрель 2021	1. «Компьютер за и против»	Манукян Д.К. воспитатель
		2. «Формирование самостоятельности у детей»	Орлова Л.М. воспитатель
9	май 2021	1. «Роль двигательной активности в здоровье детей»	Коренева З.И. воспитатель

		2. «Зачем ребёнку кукольный театр»	Садовская А.А воспитатель
10	июнь 2021	1. «Домашняя игротека»	Манукян Д.К. воспитатель
		2. «Куда пойти с ребёнком летом»	Орлова Л.М. воспитатель
11	июль 2021	1. «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Коренева З.И. воспитатель
12	август 2021	1. «Развитие речи дошкольника в игровой деятельности»	Манукян Д.К. воспитатель

**Муниципальное образовательное учреждение  
Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»**

**П Р И К А З**

№ 74

23.11.2020г

**Об утверждении плана – графика работы консультационного пункта**

## **дошкольного образовательного учреждения**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу ; обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья; оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,-

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На базе МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка» с 1 февраля 2020г. открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДООУ на 2020-2021 учебный год

3. Утвердить график работы консультативного пункта

4. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав работников:

Карелина Ваентина Алексеевна – заведующий

Коренева Зинаида Иосифовна – воспитатель

Манукян Дарья Константиновна - - воспитатель

Садовская Александра Александровна – воспитатель

Орлова Любовь Михайловна - воспитатель

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме предоставления необходимых консультаций на сайте ДООУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организации заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

6. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

В.А.Карелина

С приказом ознакомлены: Коренева З.И. \_\_\_\_\_

Манукян Д.К. \_\_\_\_\_

Садовская А.А. \_\_\_\_\_

Орлова Л.М. \_\_\_\_\_

