

Согласовано:  
Представитель трудового коллектива  
Кор З.И. Коренева

Утверждено:  
Заведующей МДОУ Горно-Зерентуйский  
детский сад «Сказка»  
В.А. Карелина  
Приказ № 69 от 23.11.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления муниципального дошкольного образовательного учреждения Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155
- 1.3. Педагогический совет регулирует образовательные отношения его участников, содействует развитию и воспитанию, осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта,
- 1.4. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Обеспечение деятельности Учреждения по реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ дошкольного образования (основная образовательная программа, дополнительные общеразвивающие программы, рабочие программы педагогов).

### 3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Согласовано:  
Представитель трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ З.И. Коренева

Утверждено:  
Заведующей МДОУ Горно-Зерентуйский  
детский сад «Сказка»  
\_\_\_\_\_ В.А.Карелина  
Приказ № 69 от 23.11.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления муниципального дошкольного образовательного учреждения Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155

1.3. Педагогический совет регулирует образовательные отношения его участников, содействует развитию и воспитанию, осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта,

1.4. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

### **2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Обеспечение деятельности Учреждения по реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ дошкольного

образования (основная образовательная программа, дополнительные общеразвивающие программы, рабочие программы педагогов).

### **3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

3.2. Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического направления развития и образования детей; творческого, интеллектуального и нравственного развития воспитанников.

3.3. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

6.3. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы ведутся с начала учебного года в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью учреждения по окончании учебного года. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения и передаются по акту.

---