

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Межрайонная ИФНС России № 4
по Забайкальскому краю
«__» _____ 2015г.
Регистрационный № _____

ПРИНЯТ:
Общим
собранием трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Горно-
Зерентуйский детский сад «Сказка»
«1» сентября 2015г.

Протокол № 1
Заведующая МДОУ Иер З.И.Коренева

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжение № _____ от «__» _____ 2015г.
Администрация муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»
Глава муниципального района
А.Н.Сарафанников



СОГЛАСОВАНО:
Комитетом образования Администрация
муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»
Председатель
Т.А.Лаптева
От «18» сентября 2015г



СОГЛАСОВАНО:
Комитет экономики и управления
имуществом
Т.И.Кабанова
От «__» _____ 2015г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Горно-Зерентуйский детский сад
«Сказка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.2. **Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.3. **Полное официальное наименование;** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка».

1.4. **Сокращенное официальное наименование:** МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка». (Далее по тексту - детский сад)

1.5. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.6. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель МДОУ Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка»: Муниципальный район «Нерчинско–Заводский район» в лице Администрации Муниципального района «Нерчинско –Заводский район». (Далее по тексту - Собственник имущества).

-Функции и полномочия учредителя исполняет Комитет образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (далее по тексту - Учредитель)

1.8. Горно-Зерентуйский детский сад «Сказка» осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.9. **Тип** – дошкольная образовательная организация.

1.10. **Детский сад расположено по адресу:** 674364 Российская Федерация Забайкальский край Нерчинско-Заводский район, село Горный Зерентуй, ул. Сухинова 37

Юридический адрес МДОУ: 674364 Российская Федерация Забайкальский край Нерчинско-Заводский район, село Горный Зерентуй, ул. Сухинова 37

1.11. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, на правах оперативного управления, лицевой и расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

2. Организационно-правовая форма

2.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является бюджетным учреждением.

2.2. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативны-

ми правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, органов местного самоуправления, Бюджетным кодексом Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

2.4. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

2.5. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

-Сведения о детском саду размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о детском саду определяется *Положением о сайте детского сада*.

2.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

- Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан муниципального района «Нерчинско-Заводский район» производится на основании распоряжения Учредителя муниципального района «Нерчинско-Заводский район», определяющего категории граждан и размер снижения платы.

-Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.7. В соответствии с Законом Забайкальского края Закон Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК "Об отдельных вопросах в сфере образования" в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Забайкальского края и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Забайкальского края, и фиксируется в *договоре о взаимодействии между детским садом и родителями (законными представителями)*.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

3.5. В детском саду функционируют: группы общеразвивающей направленности: для детей от 1года шести месяцев до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В детском саду могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до одного года шести месяцев, при создании определенных условий, соответствующих возрастным особенностям детей раннего возраста.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

4.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4.5. Функционирование групп в детском саду регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности.

4.6. Порядок приема детей в детский сад установлен Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 апреля 2014 г. N 293 и Правилами приема детей в детский сад.

4.7. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с мая по сентябрь каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

4.8. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в соответствующей возрасту группе, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.9. Место в детском саду предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

При приеме детей в детский сад заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с *Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада*.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.10. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен *Правилами отчисления детей из детского сада*.

4.11. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 16-30 часов.

4.12. Продолжительность пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

4.13. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН. 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

5. Организация охраны здоровья и питания обучающихся

5.1. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения ГУЗ «Нерчинско-Заводский ЦРБ».

5.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

5.5. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование детским садом на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отно-

шений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется *Договором об образовании*.

5.6. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, *договором между детским садом и родителями (законными представителями)*.

6.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;

- выполнять Устав детского сада;

- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется *коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности* в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них. Для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые уста-

новлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Порядок управления детским садом

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами муниципального района «Нерчинско-Заводский район», Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

Взаимоотношения между администрацией МР «Нерчинско-Заводский район» и Детским садом, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством РФ.

7.2.1. Компетенции собственника имущества:

- обеспечение содержание зданий и сооружений детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
 - осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
 - принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
 - на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального района «Нерчинско-Заводский район», могут осуществляться проверки деятельности детского сада;
- утверждения Устава в новой редакции, изменения и дополнения вносимые в Устав;

7.3. Функции и полномочия учредителя исполняет Комитет образования Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район». Взаимоотношения между Комитетом образования и Детским садом, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством РФ.

- Отношения между Учредителем и детским садом определяются Учредительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.1. Функции и полномочия Комитета Образования Администрации муниципального района:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
 - согласование Устава детского сада в новой редакции;

- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности детского сада;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников детского сада к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы муниципального района «Нерчинско-Заводский район», почетными грамотами Комитета образования муниципального района «Нерчинско-Заводский район», Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке соответствии с законодательством РФ
- Заведующий детским садом назначается Учредителем;

7.4. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации. Заведующий осуществляет свои права и обязанности на основании трудового договора, должностной инструкции.

7.4. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее - собрание), Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

7.5. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.6. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

8.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и краевого бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

8.4. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждается Учредителем и собственником имущества. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район». Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

9. Порядок изменения Устава детского сада.

9.1. Изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.

9.3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает Совет детского сада и утверждает Собственник имущества.

9.4. Изменения учредительных документов детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.5. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

- Приказы и распоряжения заведующего детским садом.
- Инструкции.
- Положения.
- Правила.
- Порядки.
- Договоры, соглашения, контракты.

10.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.3. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.4. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.7. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации детского сада, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

11.4. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Реорганизация детского сада не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном детском саду, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае производится на основании пункта 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.

11.8. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

11.9. При изменении типа детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.10. Изменение типа детского сада осуществляется в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

11.11. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.12. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.